

«31» января 2025 года

ПРИКАЗ

Тюменский район

№ ОД/005.4

О внесении изменений в приказ № ОД/044.3 от 28.12.2024 г.

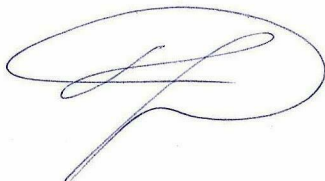
В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, в целях предотвращения коррупции и соблюдения норм антикоррупционного законодательства сотрудниками и иными лицами, действующими от имени АУ ТО «Центр комплексной реабилитации «Пышма» (далее - Учреждение), приказом № ОД/044.3 от 28.12.2024 г. утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2025 год.

В связи с изменением в штатном расписании Учреждения, утвержденного приказом №002.1ОД от 20.01.2025 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (далее - План) в Учреждении на 2025 год в новой редакции.
2. Лицу ответственному за мониторинг эффективности внедренных в учреждении мероприятий по предотвращению коррупции (Миронов Р.С. – начальник отдела административной деятельности), в срок **до 01 февраля 2025 г.**, предоставлять директору сводный отчет о реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.
3. Организовать размещение Плана на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Шубин А.В. – системный администратор).
4. Довести настоящий приказ до сведения ответственных исполнителей, согласно плану мероприятий по противодействию коррупции (Торопыгина О.А. - помощник директора).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора




А.А. Кузнецовских

С приказом ознакомлены:


Дюкова И.А.

 « 31 » 01 2025 г.


Овцегодова Н.В.

 « 31 » 01 2025 г.


Миронов Р.С.

 « 31 » 01 2025 г.

Краснобаева Н.А.

 « 31 » 01 2025 г.


Казанцева М.В.

 « 31 » 01 2025 г.

Малюгин В.А.


 « 31 » 01 2025 г.

Шубин А.А.

 « 31 » 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора  
АУ ТО «Центр комплексной  
реабилитации «Пышма»



А.А. Кузнецовских

Приказ от 31 января 2025 г. № ОД/005.4

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в АУ ТО «Центр комплексной реабилитации «Пышма»  
на 2025 год**

1. План мероприятий по противодействию коррупции (далее - План) в АУ ТО «Центр комплексной реабилитации «Пышма» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г.
2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.
3. Цели Плана:
  - 3.1. недопущение предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в Учреждении;
  - 3.2. обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции Учреждения;
  - 3.3. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укреплением доверия граждан к деятельности Учреждения.
4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
  - 4.1. предупреждение коррупционных и иных правонарушений;
  - 4.2. оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - 4.3. формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения;
  - 4.4. обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - 4.5. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Департамент социального развития	до 30.04.2025	Директор

План антикоррупционных мероприятий  
в АУ ТО «Центр комплексной реабилитации «Пышма»  
на 2025 год

	Тюменской области за 2024 г.		
2	Актуализация на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и действующей нормативной базы в сфере противодействия коррупции	в случае необходимости	Начальник отдела административной деятельности, системный администратор
3	Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей в Учреждении, на предмет наличия близкого родства и свойства с работниками Учреждения, если в случае назначения этого гражданина на должность, один из них будет непосредственно подчинен другому	при поступлении на работу	Заведующий сектором кадровой деятельности
4	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу (о наличии (отсутствии) судимости, проверка подлинности дипломов через электронный сервис <a href="https://минобразования-реестр.рф/">https://минобразования-реестр.рф/</a> и т. д.)	при приеме граждан на работу и назначении на должность	Заведующий сектором кадровой деятельности
5	Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции и трудовые договоры лиц, наделенных функциями предупреждения коррупционных нарушений	по мере необходимости	Заведующая сектором кадровой деятельности
6	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	по мере необходимости	Заведующая сектором кадровой деятельности
7	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	регулярно	Начальник отдела административной деятельности
8	Проведение информационного освещения изменений законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников Учреждения	по мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
9	Анализ информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в СМИ о коррупционных факторах	по мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

10	Проведение вводного инструктажа для вновь принимаемых работников Учреждения о соблюдении принципов антикоррупционной политики Учреждения	в течение 10 дней, с даты приема на работу	Заведующий сектором кадровой деятельности
11	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
12	Подготовка проектов правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Начальник отдела административной деятельности
13	Соблюдение условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими	при заключении трудового договора	Заведующий сектором кадровой деятельности
14	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
15	Предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров и услуг для собственных нужд учреждения	постоянно	Начальник отдела административной деятельности
16	При формировании НМЦ договора при проведении закупки или цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, осуществлять проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Тюменской области (по возможности на территории РФ)	постоянно	Начальник отдела административной деятельности
17	Предоставление руководителю анализа проведенных закупок (способ, эффективность, экономия)	ежеквартально	Начальник отдела административной деятельности
18	Обеспечение контроля за недопустимостью намеренного дробления закупок с целью непроведения конкурентных процедур	постоянно	Председатель комиссии по закупкам, Начальник отдела административной деятельности
19	Анализ поступивших в Учреждение обращений на предмет наличия информации о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей	при поступлении соответствующих сведений	Члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

	известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений		
20	Включение в договоры, заключаемые с контрагентами антикоррупционной оговорки	постоянно	Начальник отдела административной деятельности
21	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	при проведении проверочных мероприятий и по мере поступления информации	Начальник отдела административной деятельности
22	Внесение изменений в перечень коррупционных рисков и перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности учреждения	по мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
23	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания	постоянно	Директор
24	Актуализация на стендах и на официальном сайте учреждения информации о структуре учреждения, деятельности учреждения, о графике приема граждан руководством учреждения	по мере необходимости	Начальник управления по медико-социальным вопросам
25	Актуализация информации о порядке получения реабилитационной путевки, как меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Тюменской области (в том числе на официальном сайте учреждения)	по мере необходимости	Начальник управления по медико-социальным вопросам
26	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а также	постоянно	Директор

	учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»		
27	Организация и проведение инвентаризации ГСМ, продуктов питания, лекарственных препаратов	ежемесячно	Главный бухгалтер
28	Организация и проведение инвентаризации в швейной мастерской, инвентаризации основных средств и материалов по учреждению	4 квартал, ежегодно	Главный бухгалтер
29	Осуществление контроля за списанием основных средств	постоянно	Главный бухгалтер
30	Направление в Центр технологического контроля Тюменской области проектно-сметную документацию на работы капитального и текущего характера, с целью проверки ее на предмет правомерности примененных в ней расценок и коэффициентов, установленных территориальной сметной нормативной базой ценообразования в строительстве, а также документацию по выполненным работам	по мере необходимости	Заведующий ОХД
31	Контроль за совершением крупных сделок в соответствии с ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	постоянно	Начальник отдела административной деятельности
32	Предоставление отчетной информации о выполнении государственного задания в Департамент социального развития Тюменской области и размещение ее на портале <a href="http://bus.gov.ru/">http://bus.gov.ru/</a>	ежеквартально	Начальник отдела экономической деятельности
33	Предоставление мониторинга плана финансово-хозяйственной деятельности в Департамент социального развития Тюменской области	ежемесячно по нарастающей	Начальник отдела экономической деятельности
34	Предоставление информации о доходах и расходах от развития	ежеквартально	Начальник отдела экономической

	внебюджетной деятельности в Департамент социального развития Тюменской области		деятельности
35	Предоставление мониторинга по заработной плате в Департамент социального развития Тюменской области	ежеквартально	Главный бухгалтер
36	Предоставление отчета о мероприятиях по укреплению материально-технической базы учреждения	ежеквартально	Начальник отдела экономической деятельности
37	Предоставление информации о закупках товаров (работ, услуг) за счет средств ОМС в ТФОМС Тюменской области	ежемесячно	Главный бухгалтер, Начальник отдела административной деятельности
38	Предоставление отчета о финансовых результатах деятельности учреждения в Департамент социального развития Тюменской области	4 квартал, ежегодно	Главный бухгалтер
39	Предоставление отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности в Департамент социального развития Тюменской области	ежеквартально	Начальник отдела экономической деятельности
40	Проведение инвентаризации имущества находящегося на балансе учреждения, на предмет выявления имущества неиспользуемого в деятельности учреждения. В случае обнаружения такого имущества подача в установленном порядке заявки на его распределение	4 квартал, ежегодно	Главный бухгалтер
41	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (ответственного за мониторинг эффективности внедренных в учреждении мероприятий по предотвращению коррупции)	по мере необходимости	Директор
42	Актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	по мере необходимости	Начальник управления по медико-социальным вопросам



План антикоррупционных мероприятий  
в АУ ТО «Центр комплексной реабилитации «Пышма»  
на 2025 год

43	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Начальник отдела административной деятельности
44	Пересмотр и актуализация антикоррупционной политики	по мере необходимости	Начальник отдела административной деятельности
45	Соблюдение требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	постоянно	Руководитель
46	Предоставление руководителю отчета о реализации плана антикоррупционных мероприятий в 2025 г.	до 01.02.2026 г.	Начальник отдела административной деятельности

План разработал:

Начальник отдела  
административной деятельности



Р.С. Миронов